

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1175000004838 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.05.2024 за ГРН 2245000969112



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя

№ 1 от 15.04 2024 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
социального служения
«Сергиев Завет: «Странноприимства Не Забывайте»

(новая редакция)

Московская область

2024 год

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование и место нахождения Организации

1. Автономная некоммерческая организация социального служения «Сергиев Завет: «Странноприимства Не Забывайте» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов с целью поддержки и социализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация социального служения «Сергиев Завет: «Странноприимства Не Забывайте».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «Сергиев Завет».

3. Место нахождения единоличного исполнительного органа (директора): Российская Федерация, Московская обл., г.о. Сергиево-Посадский, г. Сергиев Посад.

2. Правовая основа и принципы деятельности Организации.

1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Статья II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3. Организация – юридическое лицо.

Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом:

- имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, печать с полным наименованием на русском языке;
- может иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом;
- может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статья III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4. Цели деятельности Организации.

Целью деятельности организации является предоставление услуг в сфере поддержки и социализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. Предмет и виды деятельности Организации.

1. Предметом деятельности Организации является поддержка и социализация лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пенсионеров, несовершеннолетних, инвалидов, бездомных, малоимущих и иных категорий малообеспеченных граждан.

2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

2.1. Деятельность в сфере поддержки и социализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность в сфере организации материальной, денежной и иной помощи пенсионерам, несовершеннолетним, инвалидам, бездомным, малоимущим и иным категориям малообеспеченных граждан.

2.3. Разработка и внедрение специальных программ по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан.

2.4. Развитие православной духовно-нравственной информационной среды, вовлечение в эту среду широкого круга пользователей.

2.5. Реализация проектов, ориентированных на решение социально значимых проблем, популяризация религиозных, семейных и патриотических ценностей.

2.6. Содействие патриотическому самосознанию детей и молодежи, обеспечение этнокультурного развития.

Статья IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Учредителем Организации является Православная религиозная организация Ставропигиальный мужской монастырь Свято-Троицкая Сергиева Лавра Русской Православной Церкви (далее - Учредитель).

6. Права Учредителя Организации.

Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- получать в рамках осуществления надзора за деятельностью Организации решения Правления, годовой отчет Организации, годовой бухгалтерский отчет Организации, отчеты ревизора;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

7. Обязанности Учредителя Организации.

Учредитель обязан:

- выполнять свои обязанности перед Организацией в соответствии с уставом Организации и законодательством Российской Федерации;
- вносить взносы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказывать Организации содействие материальными и иными средствами, не запрещенными законодательством Российской Федерации;

- осуществлять надзор за деятельностью Организации в установленном настоящим Уставом порядке.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений, которые вступают в законную силу после государственной регистрации в установленном законом порядке;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение порядка управления деятельностью организации;
- принятие решений о приеме в состав Организации новых учредителей;
- назначение директора, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации.

Статья V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Высший коллегиальный орган управления Организации — Правление.

1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.
2. Правление состоит из трех членов и формируется сроком на 5 (Пять) лет.
3. Первый состав Правления формируется Учредителем при принятии решения о создании Правления. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

4. Функции Председателя и Секретаря Правления выполняют лица, избираемые на заседаниях Правления.

5. К исключительной компетенции Правления относится:

- утверждение годового отчета, годового отчета об исполнении финансового плана и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение отчетов директора;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решения об участии в других организациях;
- утверждение ликвидационного баланса Организации;
- утверждение ревизора организации;
- утверждение Положения о Правлении.

6. Правление как высший коллегиальный орган управления Организации вправе принимать решения и по другим вопросам.

7. Ответственность за сохранность решений Правления несет директор.

8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления.

9. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее двух третьих его членов.

10. Решения Правления Организации принимаются по принципу: один член Правления - один голос.

11. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно.

12. Заседание Правления Организации созывается директором Организации путем оповещения всех членов Правления не позднее, чем за 7 дней до даты проведения собрания. Директор Организации готовит повестку заседания Правления Организации. Члены Правления Организации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом директору. За 3 дня до даты проведения заседания Правления все вопросы должны быть представлены директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

13. Правление осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Правления проводятся не реже 2 (Двух) раз в год в соответствии с Положением о Правлении, утверждаемом на первом заседании Правления.

9. Директор Организации.

1. Директор — единоличный исполнительный орган.
2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.
3. Директор Организации:
 - осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
 - от имени Организации без доверенности представляет ее интересы в государственных и негосударственных органах, учреждениях и организациях;
 - подписывает от имени Организации любые документы, принимает обязательства в рамках, установленных Правлением и действующим законодательством;
 - подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
 - издает приказы, распоряжения, инструкции, связанные с деятельностью Организации;
 - выполняет иные функции, направленные на реализацию целей, определенных настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции Правления.
4. Директор подотчетен Правлению и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
5. Директор обязан возместить по требованию Организации или Правления убытки, причиненные по его вине Организации.

Статья VI. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

10. Филиалы и представительства Организации.

1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале, представительстве, утверждаемых Правлением.
3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Правления и действуют на основании доверенности, выданной директором от имени Организации.

Статья VII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11. Собственность Организации.

1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве, не запрещенном законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо. Учредитель Организации не имеет в отношении Организации вещных прав.

3. Организация может иметь в собственности или на ином имущественном праве, не запрещенном законодательством РФ, земельные участки.

4. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации, Учредитель знакомится с решениями, принятыми Правлением и Директором.

12. Источники формирования имущества Организации.

1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

2. Доходы от предпринимательской деятельности не распределяются Учредителю и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.

Статья VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13. Реорганизация Организации.

1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Ликвидация Организации.

1. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя.

2. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Учредителем, или по решению суда. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации, и (или) на благотворительные цели.

5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. Преобразование Организации.

1. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

Статья IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

16. Внесение изменений в настоящий Устав.

1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя.

2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

Пропнуровано и пронумеровано
7 (семь) листов.

Котов Дмитрий Дмитриевич

